



Ruj. : KKM.500/3/4/9 Jld.37 ( 22 )  
Tarikh : 19 Jun 2024

**Semua Pengarah Kesihatan Negeri**  
**Jabatan Kesihatan Negeri**  
**Kementerian Kesihatan Malaysia**

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan,

**HEBAHAN PELAWAAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)  
SESI 2025 UNTUK PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT SARJANA ATAU KEDOKTORAN  
(PH.D) SECARA SEPENUH MASA**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon **Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Sesi 2025** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) bagi mengikuti pengajian di peringkat Sarjana atau Kedoktoran (Ph.D) secara sepenuh masa.
3. Program HLP Sesi 2025 ini terbuka kepada pegawai P&P lantikan tetap dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan termasuklah Badan Berkanun Persekutuan (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan). Program HLP ini tidak meliputi pegawai P&P (kecuali pegawai perkhidmatan guna sama kader) di kementerian/ jabatan/ agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus pasca ijazah atau mempunyai badan penaja yang lain.
4. Pegawai P&P yang berminat dan memenuhi syarat seperti di **LAMPIRAN I** boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal [bmipenajaan.jpa.gov.my](http://bmipenajaan.jpa.gov.my) bermula 14 Jun hingga 12 Julai 2024. Borang permohonan yang telah dilengkapkan secara dalam talian tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing beserta dengan





dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan. Pegawai P&P yang berminat juga hendaklah mematuhi tatacara seperti di **LAMPIRAN II** dalam mengemukakan pencalonan.

5. Sebarang pertanyaan, boleh dikemukakan kepada urus setia iaitu Encik Ahmad Aiman Haziq bin Ahmad Jalaini di talian 03-88850681 atau menerusi emel [kepakaran2@moh.gov.my](mailto:kepakaran2@moh.gov.my). Permohonan perlu **dikemukakan terus dan perlu diterima oleh pihak BPL KKM** seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 5 Julai 2024 (Jumaat)**.

Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1  
Program Kepakaran 2  
Cawangan Operasi Latihan  
Bahagian Pengurusan Latihan, KKM  
Aras 6, Menara Prisma, No 26, Persiaran Perdana, Presint 3  
**62675 PUTRAJAYA**  
**(u.p. Puan Nur Irmawarni binti Mohamad)**

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan adalah dimohon untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkecenderungan di Jabatan YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(EMILLIA ROSNIZAR BINTI AHMAD HANIPIAH)**

Bahagian Pengurusan Latihan  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia



**s.k.**

1. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Ketua Pengarah Kesihatan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia
4. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia
5. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)  
Kementerian Kesihatan Malaysia
6. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Sokongan & Teknikal)  
Kementerian Kesihatan Malaysia



**SENARAI EDARAN**  
**IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (IPKKM)**

1. Pengarah Kanan  
Program Kesihatan Pergigian  
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Pengarah Kanan  
Program Perkhidmatan Farmasi  
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Pengarah Kanan  
Program Keselamatan dan Kualiti Makanan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
4. Setiausaha Bahagian Kanan  
Bahagian Pembangunan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Kementerian Kesihatan Malaysia
6. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Kementerian Kesihatan Malaysia
7. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa  
Kementerian Kesihatan Malaysia
8. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
9. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pembangunan Kompetensi  
Kementerian Kesihatan Malaysia





10. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
11. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
12. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perolehan & Penswataan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
13. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Akaun  
Kementerian Kesihatan Malaysia
14. Pengarah  
Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu  
Kementerian Kesihatan Malaysia
15. Pengarah  
Bahagian Kejururawatan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
16. Penasihat Undang-Undang  
Pejabat Penasihat Undang-Undang  
Kementerian Kesihatan Malaysia
17. Ketua Audit Dalam  
Cawangan Audit Dalam  
Kementerian Kesihatan Malaysia
18. Ketua Unit  
Unit Komunikasi Koperat  
Kementerian Kesihatan Malaysia
19. Pengarah Perkhidmatan Kejuruteraan  
Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan  
Kementerian Kesihatan Malaysia



**SENARAI EDARAN**  
**JABATAN KESIHATAN NEGERI**

1. Pengarah Kesihatan Negeri Johor  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan  
Jalan Air Molek, 80590 Johor Bahru  
Johor
  
2. Pengarah Kesihatan Negeri Kedah  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
05400 Alor Setar
  
3. Pengarah Kesihatan Negeri Kelantan  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
15590 Kota Baharu  
Kelantan
  
4. Pengarah Kesihatan Negeri Melaka  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MITC  
75450 Ayer Keroh, Melaka
  
5. Pengarah Kesihatan Negeri Pahang  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota  
25582 Kuantan  
Pahang
  
6. Pengarah Kesihatan Negeri Perak  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30590 Ipoh  
Perak



7. Pejabat Kesihatan Negeri Perlis  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis  
Jalan Raja Syed Alwi  
01000 Kangar  
Perlis
8. Pengarah Kesihatan Negeri Pulau Pinang  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang (Bahagian Pengurusan)  
Tingkat 7, Bangunan MARA, No. 33  
Jalan Pangkalan Weld  
10300 Pulau Pinang
9. Pengarah Kesihatan Negeri Sabah  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh  
88590 Kota Kinabalu, Sabah
10. Pengarah Kesihatan Negeri Sarawak  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050 Kuching, Sarawak
11. Pengarah Kesihatan Negeri Selangor  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway  
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C Seksyen 9  
40100 Shah Alam, Selangor.
12. Pengarah Kesihatan Negeri Sembilan  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah 70300 Seremban  
Negeri Sembilan
13. Pengarah Kesihatan Negeri Terengganu  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan Jalan Sultan Ismail  
20920 Kuala Terengganu



14. Pengarah Kesihatan W.P. Kuala Lumpur  
Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur  
Jalan Cenderasari  
50590 Kuala Lumpur

15. Pengarah Kesihatan W.P. Labuan  
Jabatan Kesihatan WP Labuan  
Peti surat 80832  
87018 Wilayah Persekutuan Labuan

**Semua Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM)**

**Hospital Kuala Lumpur (HKL)**

**National Institute of Health (NIH)**

**Institut Kanser Negara (IKN)**







Ruj. Kami : JPA.(S). 600-18/10/8 Jld. 2 (8)

Tarikh : 13 Jun 2024

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**PELAWAAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025 UNTUK PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT SARJANA ATAU KEDOKTORAN (PH.D) SECARA SEPENUH MASA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Jabatan ini ingin mempelawa Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat seperti di **Lampiran I** untuk memohon **Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Sesi 2025** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing bagi mengikuti pengajian di peringkat Sarjana atau Kedoktoran (Ph.D) secara sepenuh masa. Program HLP Sesi 2025 ini terbuka kepada pegawai P&P lantikan tetap dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan** termasuklah **Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan).

3. Program HLP ini tidak meliputi pegawai P&P (kecuali pegawai perkhidmatan guna sama dan kader) di kementerian/ jabatan/ agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus pasca ijazah atau mempunyai badan penaja yang lain. Antara kementerian/ jabatan/ agensi yang dimaksudkan ialah:

- (i) Kementerian Pendidikan Malaysia;
- (ii) Kementerian Pendidikan Tinggi;
- (iii) Kementerian Pertahanan Malaysia;
- (iv) Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
- (v) Jabatan/ agensi yang telah diswastakan /dikorporatkan.

4. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan adalah dimohon untuk mematuhi tatacara seperti di **Lampiran II** dalam mengemukakan pencalonan pegawai masing-masing kepada Jabatan ini. Tarikh-tarikh penting bagi penawaran HLP Sesi 2025 yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Permohonan secara dalam talian oleh pegawai melalui portal <a href="https://esilav2.jpa.gov.my">https://esilav2.jpa.gov.my</a>	14 Jun 2024 – 12 Julai 2024
2.	Tarikh tutup pencalonan pegawai oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	19 Julai 2024
3.	Saringan dan temu duga	Ogos/September 2024
4.	Semakan keputusan penawaran HLP	Oktober/November 2024

Nota : Pegawai yang berjaya ditawarkan HLP Sesi 2025 boleh memulakan pengajian masing-masing dalam tempoh mulai 1 Januari 2025 sehingga 31 Disember 2025.

5. Sekiranya pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam  
Perkhidmatan, BMI, JPA**  
**No. Telefon : 03 – 8885 3569 / 3438**  
**Emel : penawaranldp@jpa.gov.my**

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(JAMALULAIL BIN ABU BAKAR)**

Pengarah  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
b.p.: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

**No. Telefon : 03-8885 3005**  
**E-mel : [jamalulail.bakar@jpa.gov.my](mailto:jamalulail.bakar@jpa.gov.my)**



**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN  
PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SESI 2025**

**PEGAWAI PERKHIDMATAN GUNASAMA**

**Pegawai Perkhidmatan Gunasama** bermaksud perkhidmatan yang Ketua Perkhidmatannya ialah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA). Skim perkhidmatan yang terlibat ialah **Pegawai Tadbir dan Diplomatik, Pegawai Latihan Vokasional, Pegawai Psikologi dan Guru Bahasa (INTAN)**.

**PEGAWAI PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

**Pegawai Perkhidmatan Bukan Gunasama** bermaksud pegawai-pegawai dalam perkhidmatan selain daripada **Skim Perkhidmatan Gunasama**.

**1. Syarat Umum**

- (a) Pegawai kumpulan **Pengurusan dan Profesional (P&P)** iaitukan tetap **Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan);
- (b) telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini pada 1 Januari 2024**;
- (c) mencapai purata markah minimum: **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 85%** bagi tempoh tiga tahun terakhir berturut-turut (2021, 2022, 2023) dalam skim perkhidmatan terkini. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (d) pegawai berumur tidak melebihi **45 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Kedoktoran** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1980 sahaja) dan **50 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Sarjana** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1975 sahaja) **pada 1 Januari 2025**;
- (e) **tempoh perkhidmatan minimum** pegawai dalam kumpulan P&P **pada 1 Januari 2024** adalah seperti berikut:

<b>Peringkat Pengajian</b>	<b>Tahun Perkhidmatan</b>
Ijazah Sarjana	8 tahun ke atas
Ijazah Kedoktoran	9 tahun ke atas

- (f) mematuhi **syarat genap tempoh tamat mengikuti kursus** seperti berikut:

<b>Tempoh Kursus</b>	<b>Tempoh Menunggu (sehingga 1 Januari 2024)</b>
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

- (g) **permohonan disokong oleh Ketua Jabatan dan diperakui oleh Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing;
- (h) **memohon peringkat pengajian yang lebih tinggi daripada peringkat pengajian sedia ada yang diperoleh pegawai;**
- (i) **bebas daripada sebarang pertuduhan / tindakan tatatertib / dakwaan mahkamah;**
- (j) **tidak tersenarai dalam senarai hitam pinjaman atau biasiswa JPA;**
- (k) **telah mengisytiharkan harta dalam tempoh 5 tahun terkini;**
- (l) **pegawai yang menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dibenarkan untuk memohon bagi pengajian di dalam negara; dan**
- (m) **permohonan untuk mengikuti pengajian ke luar negara dikehendaki bebas daripada penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dan disahkan sihat serta berupaya mengikuti pengajian sehingga tamat oleh Pengamal Perubatan Berdaftar.**

*\*Ahli keluarga pemohon yang dibawa bersama (pengajian luar negara) perlu bebas daripada sebarang penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan. Sekiranya laporan perubatan mengesahkan pegawai atau ahli keluarga yang dibawa bersama (pengajian luar negara) menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan, penawaran HLP pegawai akan dibatalkan.*

## 2. Syarat Khusus

- (a) Pegawai yang memohon HLP JPA untuk pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana** dalam bidang pengajian **Ekonomi, Undang-undang, Seni Bina, Kaunseling dan Psikologi** hendaklah mempunyai **latar belakang akademik di peringkat Ijazah Pertama** dalam bidang-bidang tersebut;
- (b) Pegawai hanya dibenarkan memohon pengajian di **peringkat Ijazah Sarjana** yang menawarkan pengajian **tanpa perlu mengikuti kursus pra syarat**;
- (c) **masih belum mendapat tempat di mana-mana institusi pengajian tinggi sama ada di luar atau dalam negara;**

atau

**telah mendapat tempat pengajian tetapi belum memulakan pengajian** di mana-mana institusi pengajian tinggi sama ada di luar atau dalam negara;

atau

**bagi calon Ijazah Kedoktoran sahaja – telah memulakan pengajian pada tahun penawaran dibuka dengan syarat perlu memohon penangguhan pengajian** daripada universiti bagi mengikuti **Kursus Persediaan Ijazah Kedoktoran yang ditetapkan JPA**;

*\*Tawaran HLP akan terbatal sekiranya pegawai gagal mengikuti Kursus Persediaan Ijazah Kedoktoran.*

- (d) Bidang pengajian yang dibenarkan di bawah program HLP Sesi 2025 mengikut skim perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran A (i), (ii), (iii) dan (iv)**;
- (e) menyediakan **Kertas Cadangan Penyelidikan/ Pengajian (dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris)** mengikut panduan seperti di **Lampiran C** dan menyediakan pernyataan ringkas berhubung sumbangan pegawai kepada organisasi mengikut panduan seperti di **Lampiran D**.

## 3. Peringkat Pengajian

Dua (2) peringkat pengajian ditawarkan bagi HLP Sesi 2025 iaitu:

- (a) **Ph.D** - universiti dalam dan luar negara; dan
- (b) **Sarjana** - universiti dalam dan luar negara.

\* Pegawai yang pernah ditaja pengajian Ijazah Sarjana di luar negara di bawah Program HLP JPA hanya dibenarkan untuk memohon program HLP JPA Sesi 2025 bagi pengajian peringkat Ijazah Kedoktoran di dalam negara sahaja.

\* Pengajian berstruktur baharu seperti **Industrial Ph.D, Doctorate in Business Administration (DBA) atau Doctor of Management (DMgt)** yang dijalankan di institusi pengajian tinggi dalam negara yang ditetapkan oleh JPA juga dibenarkan di bawah program HLP JPA Sesi 2025.

\* Pengajian secara **Kerja Kursus (Coursework)** di peringkat Ijazah Sarjana perlu melibatkan **sekurang-kurangnya enam (6) jam kredit** dalam bentuk tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan.

#### 4. Institusi Pengajian

Pegawai perlu memilih institusi pengajian mengikut kategori yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Luar Negara**

- (i) Senarai **Type A dan Type B** dalam *Top Global Universities (The Top Global University Project)* bagi pengajian di Jepun;
- (ii) Senarai **kedudukan 100 teratas** secara keseluruhan dalam *Times Higher Education (THE) World University Rankings*; atau
- (iii) Senarai **kedudukan 100 teratas** secara keseluruhan dalam *Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings*;

(b) **Dalam Negara**

Senarai institusi pengajian tinggi dalam negara yang ditetapkan oleh JPA seperti dalam **Lampiran B**.

#### 5. Ujian Khas

Pemohon yang melepasi saringan awal adalah **diwajibkan** untuk menduduki Ujian Khas secara *online* pada tarikh yang akan dimaklumkan kelak. Ujian ini hanya boleh **diduduki dalam tempoh ditetapkan sahaja** dan kegagalan untuk berbuat demikian akan menjejaskan peluang penawaran HLP JPA.

**6. Kemudahan**

Pegawai yang berjaya dipilih dan ditawarkan **Hadiah Latihan Persekutuan** akan turut menerima **Cuti Belajar Bergaji Penuh**.

**7. Ujian Bahasa Inggeris**

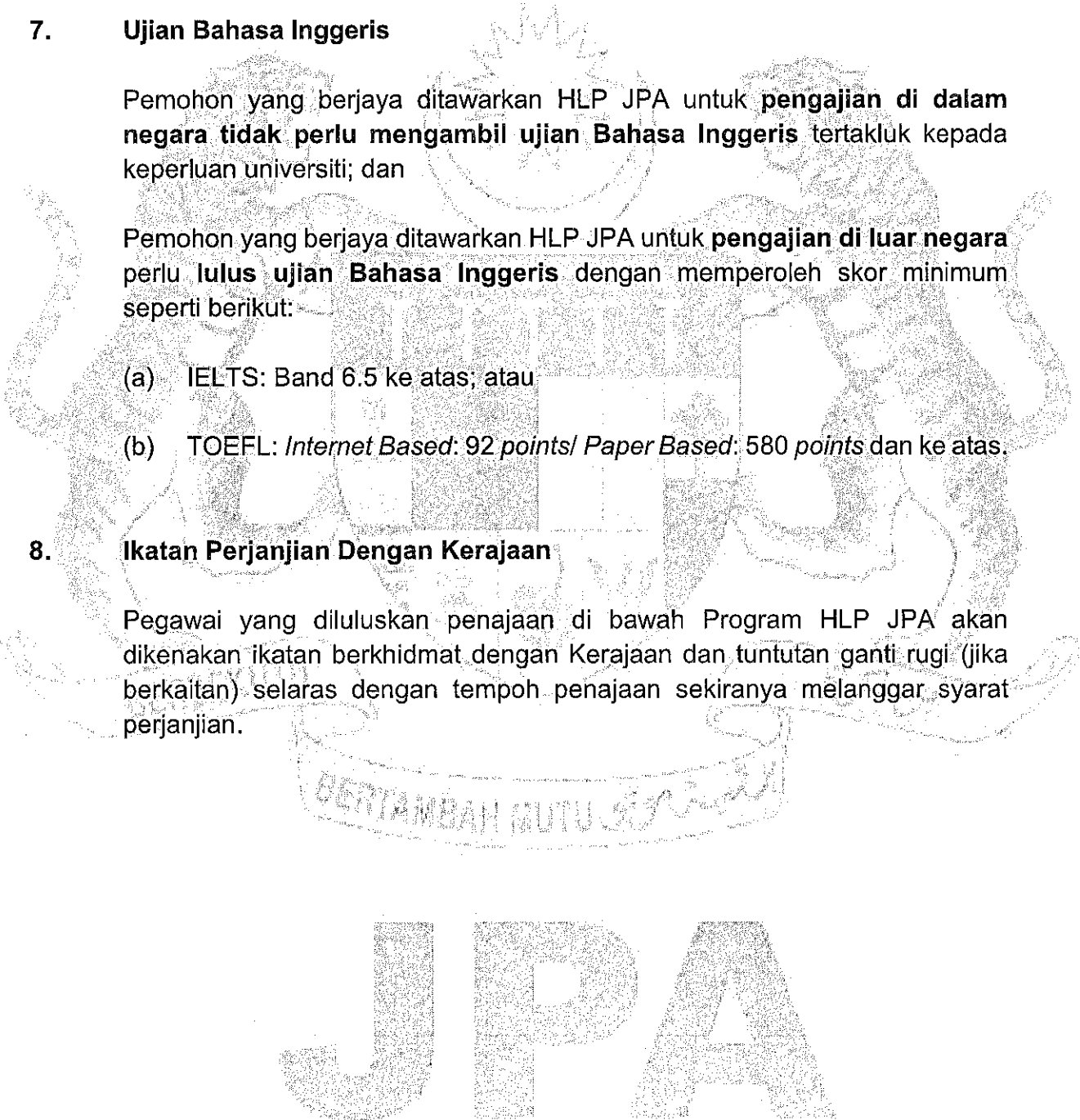
Pemohon yang berjaya ditawarkan HLP JPA untuk **pengajian di dalam negara tidak perlu mengambil ujian Bahasa Inggeris** tertakluk kepada keperluan universiti; dan

Pemohon yang berjaya ditawarkan HLP JPA untuk **pengajian di luar negara** perlu **lulus ujian Bahasa Inggeris** dengan memperoleh skor minimum seperti berikut:

- (a) IELTS: Band 6.5 ke atas; atau
- (b) TOEFL: *Internet Based: 92 points/ Paper Based: 580 points* dan ke atas.

**8. Ikatan Perjanjian Dengan Kerajaan**

Pegawai yang diluluskan penajaan di bawah Program HLP JPA akan dikenakan ikatan berkhidmat dengan Kerajaan dan tuntutan ganti rugi (jika berkaitan) selaras dengan tempoh penajaan sekiranya melanggar syarat perjanjian.



**JPA**







## TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SESI 2025

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)<sup>1</sup> masing-masing bertanggung jawab untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan seperti di **Lampiran I** sahaja. Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Pihak Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi syarat dan tatacara yang ditetapkan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **muktamad** dan sebarang **rayuan tidak akan dipertimbangkan**.

### **A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI**

- (i) Pegawai yang berminat dikehendaki membaca dan mematuhi syarat-syarat permohonan seperti di **Lampiran I** sebelum membuat permohonan;
- (ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <http://bmipenajaan.jpa.gov.my> **mulai 14 Jun 2024 sehingga 12 Julai 2024**;
- (iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;

<sup>1</sup> PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan guna sama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal Kementerian<sup>a</sup> masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

<sup>a</sup> Permohonan oleh pegawai perkhidmatan guna sama yang berada di jabatan/agens/unit di bawah Jabatan Perdana Menteri (JPM) hendaklah dikemukakan melalui PPSM JPM kecuali jabatan/agens/unit yang telah diberikan pengecualian.

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan **Ketua Jabatan<sup>2</sup>** tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing.

- (iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- (a) Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (kelayakan setaraf Ijazah Sarjana Muda merujuk kepada kelayakan yang digunakan untuk pelantikan pegawai ke jawatan dalam kumpulan P&P mengikut syarat skim perkhidmatan atau sijil APEL.A untuk kemasukan ke program Ijazah Sarjana) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);
  - (b) Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (kelayakan setaraf Ijazah Sarjana merujuk kepada sijil APEL.A untuk kemasukan ke program Ijazah Kedoktoran) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);
  - (c) Salinan Slip keputusan TOEFL atau IELTS bagi permohonan pengajian di Luar Negara (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);
  - (d) Salinan Surat Akuan Doktor oleh Pegawai Perubatan & Kesihatan berdaftar sekiranya pegawai atau ahli keluarga menghidap penyakit kronik (ahli keluarga yang dimaksudkan adalah yang dibawa bersama sekiranya ditawarkan **pengajian di luar negara sahaja**);
  - (e) Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak-anak (bagi calon yang telah berkeluarga) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan); dan
  - (f) Dua (2) salinan **Kertas Cadangan Penyelidikan/Pengajian** dan **penyataan ringkas sumbangan pegawai kepada organisasi**.

Pemohon boleh merujuk panduan menulis **Kertas Cadangan Penyelidikan / Pengajian HLP Sesi 2025** seperti di **Lampiran C** dan panduan **penyataan ringkas sumbangan pegawai kepada organisasi** seperti di **Lampiran D**.

---

<sup>2</sup> Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

**B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN**

- (i) Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran I**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada yang **bersesuaian dan berkeelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja;
- (ii) Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai; dan
- (iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan pencalonan.

**C) TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN / PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)**

- (i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan oleh PPSM**. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada pihak BMI, JPA untuk saringan dan pemilihan lanjut;
- (ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
  - (a) Melengkapkan Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
  - (b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
  - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
    - 1) Dokumen-dokumen seperti di perenggan A (iii) dan (iv); dan
    - 2) Dokumen-dokumen seperti di perenggan C (ii) (a).

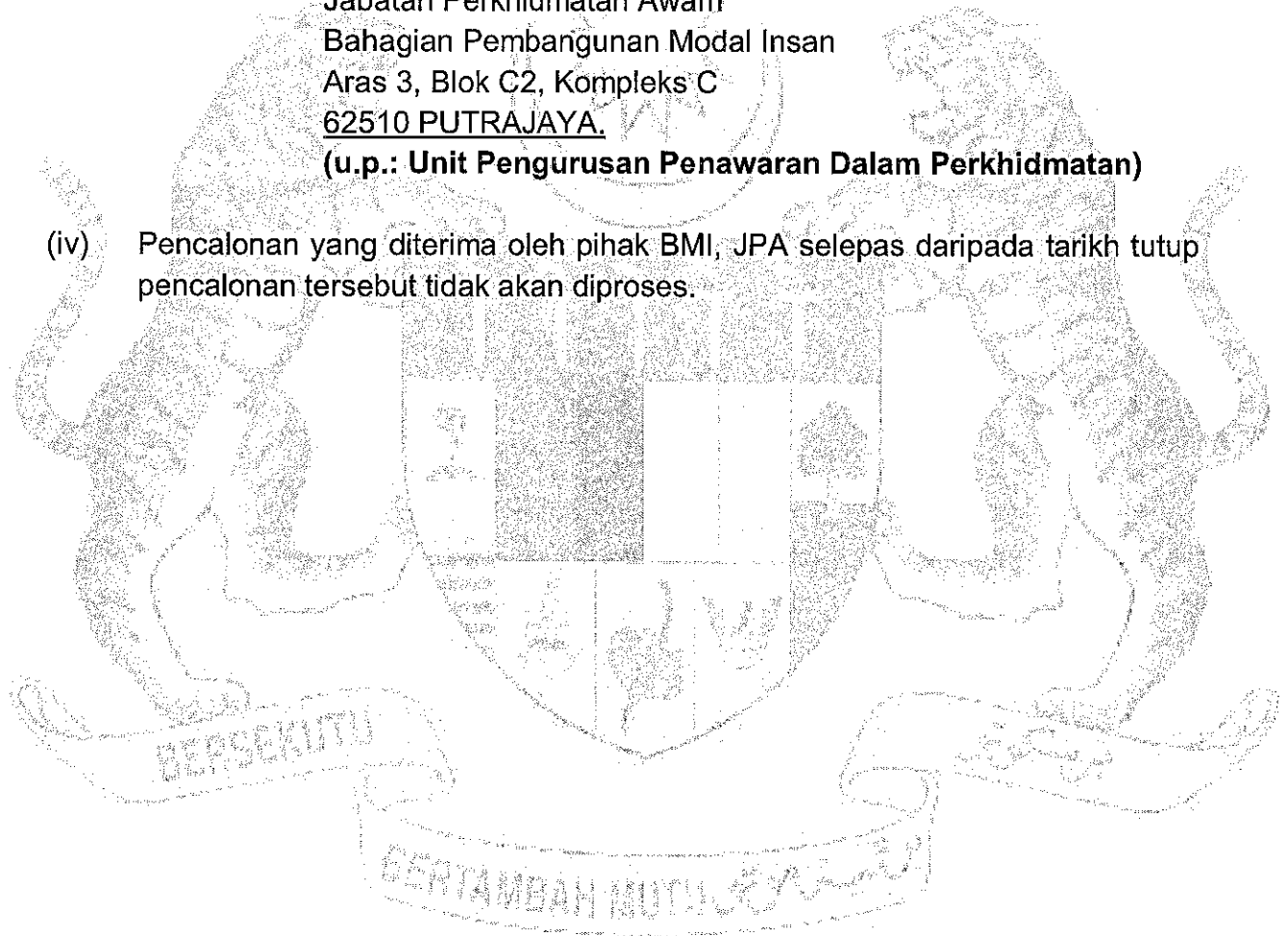
Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**. Sila rujuk panduan penyusunan dokumen permohonan seperti di **Lampiran E**.

- (iii) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak BMI, JPA selewat-lewatnya pada **19 Julai 2024** sama ada melalui serahan tangan atau dipos ke alamatkan seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 3, Blok C2, Kompleks C  
62510 PUTRAJAYA.

**(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)**

- (iv) Pencalonan yang diterima oleh pihak BMI, JPA selepas daripada tarikh tutup pencalonan tersebut tidak akan diproses.



**J P A**

LAMPIRAN A (i)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA  
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
1	Pembangunan Sosial, Masyarakat dan Infrastruktur	Pengurusan Golongan Rentan ( <i>Vulnerable Group</i> )	031 Sains tingkah laku dan sosial / 104 Perkhidmatan pengangkutan / 073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Keusahawanan masa depan		√	√
		Transformasi Komuniti		√	√
		Pemeriksaan Institusi (Belia/ Wanita/Warga Emas)		√	√
		Pengurusan Sektor Pengangkutan		√	√
		Pengurusan Sektor Infrastruktur/ Infrastruktur Digital		√	√
2	Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Kecekapan Sektor Awam ( <i>Public Sector Efficiency</i> )	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Strategik dan Tatakelola Organisasi		√	√
		Komunikasi Strategik (Pengurusan reputasi dan imej korporat)		√	√
		Pendigitalan dan Automasi Pengurusan Bakat		√	√
		Pengurusan Bakat dan Pembangunan Organisasi		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pengurusan Tren Baharu dalam Tingkah Laku Organisasi dan Budaya Kerja		√	√
3	Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negeri	Diplomasi Politik	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa		√	√
		Rundingan Strategik	042 Undang-undang	√	√
		Geopolitik dan peralihan kuasa dunia			
		Maritim Antarabangsa		√	√
4	Ekonomi dan Perdagangan	Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Mikroekonomi		√	√
		Ekonomi Sektoral		√	√
		Pengurusan Komoditi		√	√
		Ekonomi Masa Depan (Digital/Hijau/Bernilai Tinggi)		√	√
		Pembangunan Inklusif / Ekonomi Mampan		√	√
		Reformasi Subsidi/ Bantuan		√	√
		Ekonomi Pasaran Buruh / Perlindungan Sosial		√	√
		Perdagangan (Domestik/ Antarabangsa)		√	√
Pengurusan Harta Intelek	√	√			
5	Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Projek	Pengurusan Kewangan	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Pengurusan Cukai / Fiskal		√	√
		Kewangan Monetari / Pelaburan Kerajaan	041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Perolehan Kerajaan		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pengurusan Kewangan Islam		√	√
		Pengurusan Aset dan Fasiliti		√	√
		Pengurusan dan Perancangan Projek		√	√
6	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar	Pengurusan Biodiversiti dan Alam Sekitar		√	√
		Tenaga Boleh Baharu/ Tenaga Hijau ( <i>Renewable Energy/ Green Energy</i> )	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Pengurusan Perkhidmatan Berasaskan Sains/ Teknologi/ Inovasi	052 Alam sekitar /	√	√
		Pengurusan Perubahan Iklim	071 Kejuruteraan dan Tred Kejuruteraan	√	√
		Pengurusan Informasi/Teknologi Komunikasi dan Digital		√	√
7	Perumahan, Perbandaran, Kerajaan Tempatan dan Pentadbiran Tanah	Pembangunan Mampan / Lestari		√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Tanah	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Strata	042 Undang-undang /	√	√
		Pendaftaran Hakmilik		√	√
		Pendaftaran Hasil	073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Mengoptimumkan Tanah Rizab Melayu		√	√
		Pengurusan Hartanah ( <i>Real Estate</i> )		√	√
8	Keselamatan Negara	Hubungan Strategik, Perpaduan dan Keharmonian Negara	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Keselamatan dan Kedaulatan Negara	042 Undang-undang	√	√
		Jenayah Terancang / Jenayah Rentas Sempadan		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Hal Ehwal Imigresen & Persempadanan Darat, Ruang Udara dan Maritim		√	√
		Keselamatan Siber		√	√
		Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan		√	√
8	Keselamatan Negara	Pengurusan Risiko Bencana dan Krisis	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Hak Asasi Manusia / Sistem Keadilan Jenayah ( <i>Criminal Justice System</i> )	042 Undang-undang	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)



LAMPIRAN A (ii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA  
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINCIAN SUB BIDANG	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Psikologi	Psikologi Klinikal	√	√
				Psikologi Keselamatan	√	√
				Positif Psikologi	√	
				Pengukuran dan Pengujian Psikologi	√	√
		Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	Kewartawanan dan pelaporan	Psikologi Media	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Psikologi Digital, Dasar Awam dan Perundangan	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kebajikan	Penjagaan Orang Tua dan Orang Kurang Upaya	Orang Tua	√	√
				Orang Kurang Upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan Perkhidmatan Belia	Kanak-kanak	√	√
			Kaunseling dan Kerja Sosial	Krisis	√	
				Kaunseling Keluarga dan Perkahwinan	√	√
Kewangan	√					

Sumber: Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN A (iii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA  
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
01	Pendidikan	Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET)	Teknologi pengajaran dan pembelajaran dalam TVET	√	√
			Pengukuran dan penilaian kurikulum TVET	√	√
			Polisi dan kepimpinan dalam TVET	√	√
			Inovasi dalam TVET	√	√
02	Sastera dan kemanusiaan	Sastera	Fesyen, reka bentuk industri dan dalaman	√	√
			Seni halus	√	√
			Kemahiran kraftangan	√	√
			Muzik dan seni persembahan	√	√
06	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
			Teknologi maklumat dan sistem maklumat	√	√
			Kejuruteraan perisian	√	√
			Sains komputer	√	√
		Teknologi maklumat dan komunikasi tidak terkelas di tempat lain	√	√	
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	√	√
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Kejuruteraan kimia dan proses	√	√
			Kuasa elektrik dan tenaga	√	√
			Elektronik dan automasi	√	√
			Mekanik dan tred logam	√	√
			Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	√	√
			Kejuruteraan awam	√	√
	Kejuruteraan, pembuatan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Teknologi perlindungan alam sekitar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
07	dan pembinaan		Kejuruteraan dan tred kejuruteraan yang tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Pembuatan dan pemprosesan	Pemprosesan makanan	√	√
			Bahan (kaca,kertas plastik dan kayu)	√	√
			Tekstil (pakaian, kasut dan kulit)	√	√
			Perlombongan dan pengekstrakan	√	√
		Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	Seni bina	√	√
			Perancang bandar dan wilayah	√	√
			Bangunan dan pembinaan	√	√
			Kaji ukur	√	√
		Teknologi kejuruteraan	Teknologi kejuruteraan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	√	√
		Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	√	√
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar		Penghasilan tanaman dan ternakan	√	√
		Pertanian	Hortikultur	√	√
			Pertanian tidak terkelas di tempat lain	√	√
			Perhutanan	Perhutanan	√
		Perikanan	Perikanan	√	√
Veterinar	Veterinar	√	√		
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Kesihatan	Terapi dan rehabilitasi	√	√
			Perubatan tradisional, komplimentari dan terap	√	√
			Kesihatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Kebajikan	Penjagaan orang tua dan orang kurang upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan belia	√	√
			Kaunseling dan kerja sosial	√	√
			Kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	√	√
Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√		
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Perkhidmatan sendiri	Perkhidmatan domestik	√	√
			Perkhidmatan dandan rambut dan kecantikan	√	√
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan sendiri	Hotel, restoran dan katering	√	√
			Sukan	√	√
			Pengembaraan, pelancongan dan aktiviti senggang	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
			Perkhidmatan sendiri tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan kebersihan dan kesihatan pekerjaan	Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	√	√
		Perkhidmatan keselamatan	Ketenteraan dan pertahanan	√	√
			Perlindungan orang dan harta benda	√	√
			Perkhidmatan keselamatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan pengangkutan	Perkhidmatan pengangkutan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perkhidmatan	√	√
		Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
99	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN A (iv)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA  
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
00	Generic Programmes and Qualifications	Generic Programmes and Qualifications not further defined	Generic Programmes and Qualifications not elsewhere classified		√	√
		Basic Programmes and Qualifications	Basic Programmes and Qualifications	Basic Programmes and Qualification	√	√
				General Programmes and Qualification with no specific subject emphasis	√	√
				Broad, Generic (non-specialised) Programmes and Qualifications	√	
		Personal Skills	Personal Skills	Assertiveness Training	√	√
				Communication Skills	√	√
01	Education	Education	Education not further defined		√	√
			Education Science	Educational Assessment, Testing and Measurement	√	
				Pedagogical Sciences	√	√
			Training For Pre- School Teachers	Early Childhood Teaching	√	√
				Pre-Primary Teacher Training	√	√
			Educator Training without Subject Specialization	Teacher Training for Children with Special Needs	√	
			Educator Training with Subject Specialisation	Educator Training - Commercial Subjects		√
				Educator Training - Technical	√	√
				Training of Trainers	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
02	Arts and Humanities	Arts and Humanities not further defined	Arts and Humanities not further defined		√	√
		Arts	Audio-visual techniques and Media Production	Photography	√	√
			Fashion, Interior and Industrial Design	Fashion Design	√	√
			Music and performing arts	Creative and performance art (including production)		√
		Humanities	Religion and Theology	Study of Different Religions	√	√
				Theology	√	√
			History and Archaeology	Cultural History	√	√
			Philosophy and Ethics	Ethics	√	
			Islamic Studies	Al-Quran and Hadith	√	√
				Aqidah	√	√
				Falaq Syarie	√	√
				Fatwa	√	√
				Fiqh and Usul Fiqh	√	√
				Islamic Science		√
		Languages	Language Acquisition	Sign Language	√	√
				Literature and Linguistics	√	√
			"Mother Tongue" Languages	√	√	
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities		√	

03	Social Sciences, Journalism and Information	Social Sciences, Journalism and Information not further defined	Social Sciences, Journalism and Information not further defined		√	√	
		Social and Behavioural Sciences	Social and Behavioral Sciences not further defined		√	√	
			Economics	Economics	√	√	
			Political Sciences and Public Policy	International Relations		√	√
				Peace and Conflict Studies		√	√
				Political Science		√	√
				Public Policy Studies		√	√
				Urbanisation		√	√
			Psychology	Psychology	√	√	
			Sociology and Cultural Studies	Criminology		√	√
				Cultural Studies		√	√
				Ethnology		√	√
				Social Anthropology		√	√
				Sociology		√	√
		Journalism, Information and Communication	Library, Information and Archival Studies	Archival Sciences		√	√
				Information Science		√	√
			Media and Communications	Communications		√	√
				Digital Media		√	√
				Media Studies		√	√
		Public Relations		√	√		
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information		√	√	
Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified	Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified		√	√			
04		Business, Administration and	Business, administration and		√	√	



		<i>Law not further defined</i>	<i>law not further defined</i>			
			<i>Business and Administration not further defined</i>		√	√
			<i>Accounting, Auditing and Taxation</i>	<i>Accounting</i>	√	√
				<i>Auditing</i>	√	√
				<i>Cost and Management Accountancy</i>		√
				<i>Financial Reporting</i>	√	√
				<i>Insolvency</i>	√	√
			<i>Finance, Banking and Insurance</i>	<i>Banking and Finance</i>	√	√
				<i>Corporate Finance</i>		√
				<i>Financial Management</i>	√	√
				<i>Financial Risk</i>		√
				<i>Investment Analysis</i>	√	√
				<i>Investments and Securities</i>	√	√
			<i>Islamic Banking and Finance</i>	<i>Islamic Banking and Finance</i>	√	√
			<i>Management and Administration</i>	<i>Administration</i>	√	√
				<i>Change Management</i>	√	√
				<i>Educational Management</i>	√	√
				<i>Employment Management</i>		√
				<i>Entrepreneurship</i>	√	√
				<i>Human Resource Management</i>	√	√
				<i>Halal Industry Management</i>	√	√
				<i>Logistic Management</i>	√	√
				<i>Management Science</i>	√	√
04	<i>Business, Administration and Law</i>	<i>Business and Management</i>	<i>Management and Administration</i>	<i>Management Studies</i>	√	√
				<i>Office Management</i>		√

				<i>Organizational Theory and Behaviour</i>	√	√	
				<i>Personnel Administration</i>	√	√	
				<i>Personnel Management</i>	√	√	
				<i>Project Management</i>	√	√	
				<i>Strategic Management</i>	√	√	
				<i>Training Management</i>	√	√	
			<i>Marketing and Advertising</i>	<i>Digital Business and Marketing</i>	√	√	
			<i>Work Skills</i>	<i>Conflict Management</i>	√	√	
				<i>Customer Service Training</i>	√	√	
				<i>Training and Development</i>	√	√	
		<i>Law</i>	<i>Law</i>	<i>Criminal Justice Studies</i>	√	√	
					<i>Syariah Law</i>	√	√
					<i>Commercial Law</i>	√	√
					<i>Indigenous Law</i>	√	√
					<i>International Trade Law</i>	√	
					<i>Labour Law</i>	√	√
					<i>Legal Practice</i>	√	√
					<i>Taxation Law</i>	√	√
		<i>Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law</i>	<i>Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law</i>		√		
05	<i>Natural Sciences, Mathematics and Statistics</i>	<i>Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined</i>	<i>Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined</i>		√	√	
		<i>Biological and Related Sciences</i>	<i>Biology</i>	<i>Biology</i>	√	√	
				<i>Microbiology</i>		√	

				Botany	√	√		
				Genetics	√	√		
				Molecular Biology	√	√		
				Zoology	√	√		
				Biochemistry	Forensic Sciences		√	
					Biotechnology	√	√	
					Toxicology		√	
				Biological and related sciences not elsewhere classified	√	√		
				Environment	Environmental Sciences	Environmental Management	√	√
						Environmental Science	√	√
		Natural Environments and Wildlife	National Parks and Wildlife Management		√	√		
			Nature Conservation		√	√		
			Wildlife		√	√		
		Physical Sciences	Chemistry	Analytical Chemistry	√			
				Applied Chemistry	√	√		
				Organic Chemistry		√		
			Earth Sciences	Applied Geology		√		
				Climatology		√		
				Hydrogeology	√	√		
				Economic Geology	√			
		05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Physical Sciences	Earth Sciences	Natural Resource Science	√	√
						Regional Geology	√	
						Marine Geology	√	√
Oceanography						√		
Physics	Applied Physics				√			

				Nuclear Science	√	▪		
				Pure Geophysics		√		
				Physical Sciences not elsewhere classified	√	√		
				Mathematics and Statistics	Statistics	Statistics	√	√
						Applied Statistics	√	√
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Information Technology and Information System	Cloud Computing Services (CCS)	√	√		
				Database Administrator Studies	▪	√		
				Database Design	▪	√		
				Information Assurance and Security	▪	√		
				Information Technology/ Information System Administration and Management	▪	√		
				Information Technology/ Information System Policy and Strategy	√	√		
				Management Information System	▪	√		
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Software Engineering	Software Architecture	√	√		
				Software Development	▪	√		
				Software Estimation and Risk Analysis	▪	√		
				Software Modelling and Analysis	▪	√		
				Software Quality Assurance	▪	√		

				Software Requirement Engineering	•	√
				Software Testing	•	√
			Computer Science	Artificial Intelligence	√	•
				Computer Forensic	•	√
				Computer Systems Analysis and Design	√	√
				Computer Network	•	√
				Computer Programming	•	√
				Cyber Security	•	√
				Data Science	√	√
				Internet of Things (IoT)	•	√
				User Interface Design	•	√
				Machine Learning	√	√
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering, Manufacturing and Construction not further defined		Engineering, Manufacturing and Construction not further defined		√
			Engineering and Engineering Trades not further defined		•	√
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering and Engineering Trades	Chemical Engineering and Processes	Chemical Engineering	√	√
				Chemical Process Engineering	√	√
				Process Safety	√	√
			Electricity and Energy	Electrical Engineering	√	√
				Nuclear, Hydraulic and Thermal Energy	√	•
			Electronics and Automation	Electronic Engineering	√	√
Digital Technology	√	√				

			Mechanics and Metal Trades	Mechanical Engineering	√	√	
				Material Engineering	√	√	
				Metallurgical Engineering	√	√	
				Motor Vehicles, Ships and Aircraft	Marine Engineering	√	√
				Civil Engineering	Civil Engineering	√	√
					Water Engineering and Technology	√	√
				Environmental Protection Technology	Environmental Engineering	√	√
			Engineering and Engineering Trades not Elsewhere Classified	Nanotechnology	▪	√	
			Manufacturing and Processing	Mining and Extraction	Mining of Minerals	▪	√
			Architecture, Surveying and Town Planning	Architecture	Architecture	√	√
					Landscape Architecture	√	√
				Urban and Regional Planning	Town and Country Planning	√	√
					Urban and Regional Planning	√	√
			07	Engineering, Manufacturing and Construction	Architecture, Surveying and Town Planning	Surveying	Building Surveying
Geomatic	√	√					
Quantity Surveying	√	√					
Land Surveying	√	√					
Real Estate Valuation and Management	√	√					
Engineering Technology	Engineering Technology	Product/Industrial Design			√	√	
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined		√	√	
		Agriculture	Crop and Livestock Production	Agriculture and Bioresources Economy	√	√	
				Agronomy and	▪	√	

				Crop Science		
				Animal Feed	√	√
				Animal Husbandry	√	√
				Animal Welfare	√	√
				Pest and Disease Management		√
				Soil Science	√	√
			Horticulture	Pest and Disease Management		√
		Forestry	Forestry	Forest Conservation and Ecology	√	√
				Forest Economics	√	√
				Forest Management	√	√
				Forest Soil	√	√
				Recreation and Eco Tourism	√	√
		Fisheries	Fisheries	Fish Health Management	√	
				Genetic and Breeding	√	√
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Veterinary	Veterinary	Animal Health Care	√	√
				Animal Reproduction	√	√
				Veterinary Assisting	√	√
				Veterinary Nursing	√	√
				Veterinary Science	√	√
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified		√	√
09	Health and Welfare	Health and Welfare not further defined	Health and Welfare not further defined		√	√
		Health	Therapy and Rehabilitation	Nutrition / Dietetics	√	√
		Welfare	Social Work and Counseling	Social Policy		√

10	Services	Personal Services	Personal Services not further defined		√	•	
			Hair and Beauty Services	Barbering		√	√
				Beauty Therapy		√	√
				Cosmetology		√	√
				Hairdressing		√	√
			Hotel, Restaurants and Catering	Catering		√	√
				Food Serving		√	√
				Hospitality services		√	√
				Hotel and Restaurant Studies		√	√
			Sports	Hotel Services		√	√
		Sport Trainer Studies			√	•	
		Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Ergonomics		√	√
				Health and Safety in the Workplace		√	√
				Occupational Safety		√	√
		Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Occupational Health and Industrial Hygiene		√	√
			Hygiene and Occupational Health Services not Elsewhere Classified			√	•
		Security Services	Security services not further defined			√	√
			Protection of Persons and Property	Public Security		•	√
				Customs Programmes		√	•
			Security services not elsewhere classified			√	√

Sumber: Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Dasar, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)



**SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI DALAM NEGARA  
BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)  
SESI 2025**

<b>UNIVERSITI AWAM</b>	
1.	Universiti Malaya (UM)
2.	Universiti Sains Malaysia (USM)
3.	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4.	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5.	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6.	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
7.	Universiti Utara Malaysia (UUM)
8.	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
9.	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
10.	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
11.	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12.	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
13.	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
14.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
15.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
16.	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
17.	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
18.	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
19.	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
20.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
<b>UNIVERSITI BERKAITAN KERAJAAN (GOVERNMENT LINKED UNIVERSITY)</b>	
21.	Universiti Teknologi Petronas (UTP)
22.	Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
23.	Universiti Multimedia (MMU)
24.	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
<b>INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA</b>	

25. Taylor's University Malaysia
26. UCSI University
27. INTI International University
28. Sunway University
29. Asia Pacific University of Technology and Innovation (APU)
30. Management and Science University (MSU)
31. Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)

**KAMPUS CAWANGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA**

32. Monash University Malaysia
33. University of Southampton Malaysia
34. University Nottingham Malaysia
35. University of Reading Malaysia
36. Curtin University Malaysia
37. Heriot-Watt University Malaysia
38. Swinburne University of Technology
39. Universiti Xiamen Malaysia

**PANDUAN MENULIS KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN / PENGAJIAN  
BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025**

**(A) Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Sarjana secara penyelidikan penuh)**

*Guideline to writing research proposal (Ph.D and Masters by research)*

Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan penyelidikan (calon Ph.D dan calon Sarjana secara penyelidikan penuh). Kertas Cadangan tersebut haruslah mengandungi elemen berikut:

*Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Masters by research). The research proposal should comprise the following elements:*

(i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Penyelidikan dan Negara Pengajian Dipohon (Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)  
*Name, I/C Number, Field of Research, Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)*

(ii) Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian  
*Background or a brief literature review on the research topic*

(iii) Objektif kajian / Penyataan masalah  
*Objective of study / Problem statement*

Jelaskan apakah objektif / penyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji  
*Explain the objective(s) / problem statement that influence the research*

(iv) Skop kajian / Rangka kajian  
*Scope of study / Theoretical framework*

(v) Kepentingan dan sumbangan cadangan kajian dalam meningkatkan mutu perkhidmatan dan penyampaian awam/ pembangunan negara.  
*Impact and contribution of proposed research in improving the quality of public service delivery and the development of the country.*

(vi) Metodologi kajian  
*Methodological research*

Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis, dan lainnya.

*Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.*

(vii) Bibliografi ringkas  
*Brief bibliography*

- (viii) **Rangka jadual kerja**  
*Work schedule*

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada 10 muka surat (Ph.D) dan 5 muka surat (Sarjana) ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**

*The research proposal should not be less than 10 pages (Ph.D) or 5 pages (Masters), written in Bahasa Melayu or English.*

Bagi permohonan pengajian di luar negara, cadangan penyelidikan adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.

*The research proposal for study application abroad shall be written in English.*

**(B) Panduan menulis pernyataan ringkas pengajian (Sarjana secara kerja kursus)**

*Guideline to writing statement of purpose (Masters by Coursework)*

Pemohon dikehendaki mengemukakan pernyataan ringkas pengajian yang mengandungi elemen-elemen seperti berikut:

*Applicants are required to submit a statement of purpose, comprising the following elements:*

- (i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Pengajian dan Cadangan Negara Pengajian (Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)

*Name, I/C Number, Field of Study and Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)*

- (ii) Cadangan Institusi Pengajian yang akan dipohon (3 pilihan UA/IPTS)

*Proposed Institution of Study [(3) choices of UA/IPTS]*

Bil.	UA/IPTS yang dipilih	Nama Kursus/Program	Jumlah keseluruhan jam kredit yang ditawarkan
1.			
2.			
3.			

- (iii) Tujuan anda untuk melanjutkan pengajian di peringkat Sarjana.

*Purpose of pursuing a master's degree.*

- (iv) Ekspektasi berhubung ilmu dan kepakaran yang diharapkan dari pengajian yang dipohon dengan penajaan HLP.

*Your expectation on knowledge and skills gained through HLP.*

- (v) Potensi/ kepentingan pengajian yang dipohon kepada:

*Benefit of study towards:*

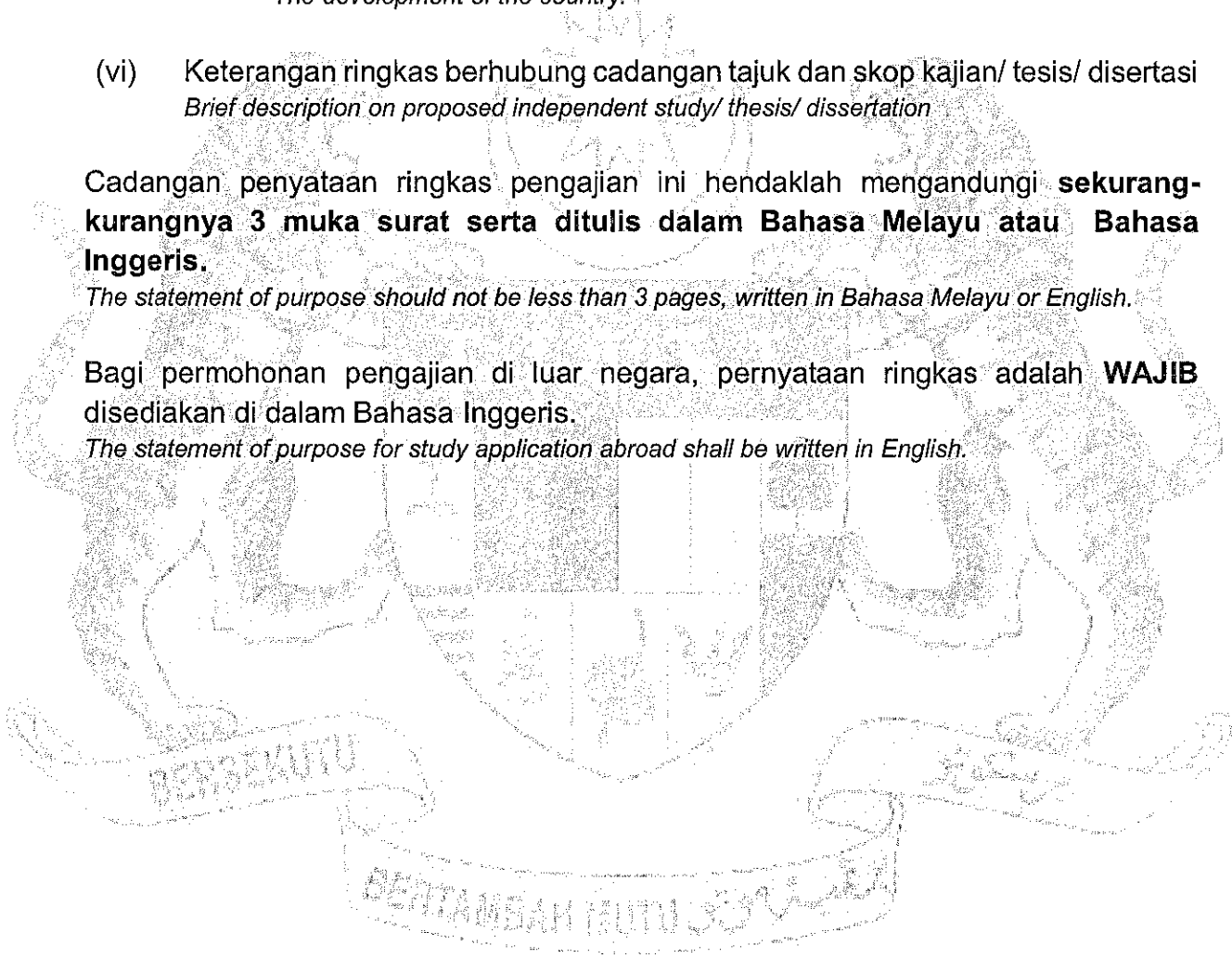
- a) Penambahbaikan Skim Perkhidmatan/ organisasi/ Perkhidmatan Awam  
*Value added to the Scheme of Service/ organisation/ Public Service*
  - b) Pembangunan Negara  
*The development of the country.*
- (vi) Keterangan ringkas berhubung cadangan tajuk dan skop kajian/ tesis/ disertasi  
*Brief description on proposed independent study/ thesis/ dissertation*

Cadangan pernyataan ringkas pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya 3 muka surat** serta ditulis dalam **Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**

*The statement of purpose should not be less than 3 pages, written in Bahasa Melayu or English.*

Bagi permohonan pengajian di luar negara, pernyataan ringkas adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.

*The statement of purpose for study application abroad shall be written in English.*



J P A



**PENYATAAN RINGKAS MENGENAI SUMBANGAN PEGAWAI KEPADA ORGANISASI BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025**

Pegawai pemohon dikehendaki menyenaraikan sumbangan semasa kepada organisasi mengikut format seperti di bawah dan disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. **Kegagalan mengambil tindakan ke atas perkara ini boleh menjejaskan penilaian akhir bagi penawaran HLP Sesi 2025.**

**NAMA** : \_\_\_\_\_

**JAWATAN** : \_\_\_\_\_

**SKIM & GRED** : \_\_\_\_\_

**SUMBANGAN SEMASA DI PERINGKAT ORGANISASI (TAHUN 2023 & 2024)**

(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan kepada organisasi di peringkat domestik / antarabangsa)

**Domestik**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**Antarabangsa**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**ANUGERAH YANG PERNAH DITERIMA**

(Sila nyatakan anugerah yang pernah diterima di sepanjang tempoh Perkhidmatan seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Pingat Penganugerhan, Tokoh dan sebagainya)

1) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

**PENGHASILAN KERJA KREATIF DAN INOVATIF**

(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan dalam penghasilan kerja inovasi / kreativiti, penulisan ilmiah seperti buku, jurnal, artikel dsb)

1)

---

---

2)

---

---

**AKTIVITI / KERJA KEMASYARAKATAN / KESUKARELAWANAN / SUKAN(TAHUN 2023 & 2024)**

(Sila nyatakan aktiviti kemasyarakatan / kesukarelawan / sukan yang telah dilaksanakan / disertai)

1)

---

---

2)

---

---

Saya mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar dan tidak tepat, maka permohonan HLP Sesi 2025 pegawai boleh dibatalkan.

(Saya adalah merujuk kepada Ketua Jabatan/BPSM bagi pegawai pemohon HLP)

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....



**PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN  
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025**

- Semua pemohon Program HLP JPA Sesi 2025 **DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN YANG LENGKAP** yang **DISUSUN** mengikut turutan seperti berikut:

Turutan Dokumen	Dokumen
1	Borang permohonan atas talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan <b>ditandatangani oleh pemohon</b> . Borang ini juga perlu <b>ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan di ruangan perakuan</b> .
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) yang telah <b>dilengkapkan dan ditandatangani serta dicop rasmi</b> .
3	<b>Salinan Ijazah Pertama</b> lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan).
4	<b>Salinan Ijazah Sarjana</b> lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan).
5	<b>Salinan slip keputusan TOEFL / IELTS</b> bagi permohonan ke Luar Negara (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan).
6	Salinan <b>Surat Akuan Doktor</b> oleh Pegawai Perubatan & Kesihatan berdaftar sekiranya pegawai atau ahli keluarga menghidap penyakit kronik (ahli keluarga yang dimaksudkan adalah yang dibawa bersama sekiranya ditawarkan pengajian di luar negara sahaja);
7	<b>Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran</b> anak-anak (bagi calon yang telah berkeluarga) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan).
8	<b>DUA (2) Salinan</b> Kertas Cadangan Penyelidikan/Pengajian. Sila pastikan Kertas Cadangan hanya <b>DIKETIP</b> sahaja.
9	<b>Penyataan Ringkas</b> mengenai sumbangan pegawai kepada organisasi bagi permohonan Program HLP Sesi 2025.

- Dokumen-dokumen yang disusun mengikut turutan seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**.
- Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.

\*\*\*\*\*



LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN  
UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<p><b><u>PENGERUSI:</u></b></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p><b><u>AHLI:</u></b></p> <p>1. Nama : Jawatan:</p> <p>2. Nama: Jawatan:</p> <p>..... (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p>Cop Rasmi Kerajaan:</p> <p>Tarikh: .....</p>		<p><b><u>PERAKUAN</u></b></p> <p>DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS</p>		

